

# swa Carsharing

[www.swa-carsharing.de](http://www.swa-carsharing.de)



## Nutzerhandbuch

# Willkommen bei swa Carsharing

Schön, dass Sie sich für Carsharing mit swa Carsharing entschieden haben.

Als Kunde können Sie jetzt jederzeit ein Fahrzeug buchen und fahren. Um einen problemlosen Ablauf zu ermöglichen, sollten Sie sich etwas Zeit nehmen und dieses Handbuch lesen. Bei Fragen helfen wir jederzeit gerne weiter.

Der besseren Textverständlichkeit wegen haben wir in diesem Handbuch auf die konsequente Anwendung der weiblichen Formen verzichtet. Ist also hier von „Kunde“ die Rede, so bezieht sich diese Benennung auf Kundinnen und Kunden.

Viel Spaß und gute Fahrt wünscht Ihnen Ihr swa Carsharing Team

## Inhaltsverzeichnis

<b>Ablauf</b>	<b>3</b>
<b>1. Buchen</b>	<b>3</b>
1.1 Telefonnummer, E-Mail und Internet	3
1.2 Buchungsmöglichkeiten	3
1.3 Buchungszeiträume	3
1.4 Buchungsvorgang bei telefonischer Buchung	3
1.5 Stornierungen	3
1.6 Verlängerungen	3
<b>2. Zugangssystem direkt am Fahrzeug</b>	<b>3</b>
<b>3. Fahrzeugnutzung</b>	<b>5</b>
3.1 Allgemeine swa Carsharing Nutzungsregeln	5
3.2 Fahrtbeginn	5
3.2.1 Prüfung des Fahrzeuges bei Fahrtbeginn	5
3.2.2 Schäden oder Mängel	6
3.2.3 Eintrag von Schäden oder Mängeln	6
3.3 Tanken	8
3.3.1 Tankvorgang bei Fahrzeugen mit Benzin- und Dieselantrieb	8
3.3.2 Tankvorgang bei Fahrzeugen mit Elektroantrieb	8
3.3.3 Quittungen	8
3.4 Kraftstoff sparen	9
3.5 Panne und Unfall	9
3.6 Fahrtende	9
3.6.1 Fahrzeugnutzung beenden	9
3.7 Abstellen des Fahrzeuges am swa Carsharing Standort	9
<b>4. Quernutzung</b>	<b>10</b>
<b>5. Auslandsfahrt</b>	<b>10</b>
<b>6. Zubehör</b>	<b>10</b>
Kindersitze	10

# Ablauf

## 1. Buchen

### 1.1 Telefon, App und Internet

Buchungen sind per Telefon, per App, im Internet oder mit dem Smartphone möglich.

Buchungszentrale/ Service-Hotline	0821 6500-5595 (24 Stunden)
Info-Hotline	0821 6500-5590
App	IOS / Google Play Store
E-Mail	info@swa-carsharing.de
Internet/Smartphone	www.swa-carsharing.de

### 1.2 Buchungsmöglichkeiten

Buchungen, Buchungsänderungen, Stornierungen und Verlängerungen sind im Internet, per App unter dem Menüpunkt „Meine Buchungen“ und telefonisch 24 Stunden täglich möglich.

Die Buchungszentrale kann Ihnen keine allgemeinen Auskünfte zu Tarifen, Nutzungsbedingungen usw. erteilen. Derartige Informationen erhalten Sie bei unserer Info-Hotline und in den Kundencentern der swa.

### 1.3 Buchungszeiträume

Bei der Festlegung des Buchungszeitraums beachten Sie bitte Folgendes:

- Buchungen können entweder zur halben oder zur vollen Stunde beginnen und enden.
- Abgerechnet werden immer ganze 0,5 Stunden (Buchungszeit 1,5 Stunden/Rückgabe nach 1,1 Stunden = Berechnung 1,5 Stunden).
- Die Mindestbuchungsdauer beträgt 1 Stunde.
- Geben Sie beim Buchungstag immer den Wochentag und das exakte Datum an, z. B.: Montag, der 30. Dezember.
- Geben Sie Uhrzeiten wie folgt an: 8 Uhr abends ist immer 20 Uhr.
- Kalkulieren Sie unbedingt einen Zeitpuffer ein, sodass Sie zum Buchungsende das Fahrzeug wieder rechtzeitig zurückstellen können.
- Bei Buchungen ab 10 Tagen Dauer reinigen Sie bitte das Fahrzeug gründlich von innen und außen, bevor Sie es wieder an die Station zurückstellen.
- Die Kosten für eine Fahrzeugaußenwäsche können mit der Tankkarte bezahlt werden.

Falls Sie bei selbst verursachter Verschmutzung versäumen, das Fahrzeug zu reinigen, wird eine Reinigungsgebühr erhoben (siehe Tarife).

### 1.4 Buchungsvorgang bei telefonischer Buchung

Halten Sie folgende Daten bei der Buchung bereit:

- Kundennummer, Name und Telefon-Kennwort
- Buchungszeitraum
- Station und Fahrzeug (aktuelle Standorte und Fahrzeuge finden Sie im Internet unter [www.swa-carsharing.de](http://www.swa-carsharing.de))
- Alternativfahrzeug für den Fall, dass Ihr gewünschtes Fahrzeug nicht verfügbar ist

Lassen Sie sich am Ende Ihrer Buchung die Buchungsdaten wiederholen. Nur die vom Ansprechpartner der Buchungszentrale tatsächlich wiederholten Buchungsdaten sind maßgebend für Ihre Buchung und deren Abrechnung.

### 1.5 Stornierungen

Stornierungen sind kostenfrei:

- Bei Buchungen mit einer Dauer von bis zu 72 Stunden, wenn die Stornierung mindestens 24 Stunden vor Buchungsbeginn erfolgt
- Bei längeren Buchungen, wenn die Stornierung mindestens 7 Tage vor Buchungsbeginn erfolgt
- Bei Stornierung innerhalb von 30 Minuten nach dem Buchungsvorgang und vor dem Nutzungsbeginn

Ansonsten wird für Stornierungen der halbe Zeitpreis berechnet (s. 1.2 Buchungsmöglichkeiten).

### 1.6 Verlängerungen

Eine Verlängerung des Buchungszeitraums ist möglich, sofern das Fahrzeug im Anschluss an Ihre Fahrt nicht bereits anderweitig gebucht ist. Weitere Voraussetzung ist, dass Sie die Verlängerung vor Ablauf Ihrer Buchungszeit veranlassen.

Falls Sie versäumen, das Fahrzeug zum Buchungsende wieder an seine Station zurückzustellen, wird eine Verspätungsgebühr erhoben (s. 1.2 Buchungsmöglichkeiten, Tarife).

## 2. Zugangssystem direkt am Fahrzeug

### Buchung:

Buchen Sie das gewünschte Fahrzeug telefonisch oder online. Das Buchungsprogramm sendet nach Bestätigung Ihrer Buchung die notwendigen Informationen an das zugehörige Fahrzeug.

### Öffnen und Anmelden:

Öffnen Sie das Fahrzeug entweder mit Ihrer Karte oder per App über den Menüpunkt „Meine Buchungen“. Gehen Sie mit Ihrer Kundenkarte an das gewünschte Fahrzeug. Beachten Sie bitte die Standortbeschreibung, damit Sie das Fahrzeug finden können.



Bei der Öffnung mit der Kundenkarte halten Sie diese mindestens 2 Sekunden vor das Lesefeld an der Windschutzscheibe des Fahrzeuges. Sobald die gelbe LED (Leuchtdiode) im Kartenleser leuchtet oder blinkt, wurde die Kundenkarte gelesen.

Rotes Blinken heißt, dass der Kartenleser zwar aktiv ist, aber die Kundenkarte noch nicht gelesen wurde.

Die Zentralverriegelung des Fahrzeuges öffnet sich automatisch, sobald die grüne LED blinkt. Jetzt können Sie die Fahrertür öffnen.



Nehmen Sie den Bordcomputer zur Hand, der sich im Handschuhfach befindet. Sie haben 10 Minuten Zeit für die PIN-Eingabe.

Geben Sie Ihre vierstellige PIN am Bordcomputer ein. Bitte geben Sie Ihre PIN sorgfältig ein. Eine falsch eingegebene Ziffer kann mit der Taste „C“ korrigiert werden. Nach

der dritten fehlerhaften Eingabe wird Ihre Kundenkarte automatisch gesperrt. Bitte setzen Sie sich zum Entsperren mit der Buchungszentrale in Verbindung. Schreiben Sie Ihre Geheimzahl niemals auf die Kundenkarte.

Entnehmen Sie den Fahrzeugschlüssel aus dem Bordcomputer. Wenn Sie nicht innerhalb von 10 Sekunden den Schlüssel entnehmen, erzeugt der Bordcomputer einen Warnton.

Starten Sie das Fahrzeug mit dem Fahrzeugschlüssel.

### Fahren:

Unterbrechen Sie die Fahrt wie gewohnt mit dem Ausschalten der Zündung. Schließen und Öffnen erfolgt immer nur mit dem Fahrzeugschlüssel. Bordcomputer oder Kundenkarte werden dafür nicht benötigt.

Setzen Sie die Fahrt mit dem Einschalten der Zündung fort. Nach Einschalten der Zündung wird der Bordcomputer aktiviert und schaltet innerhalb von 2 Sekunden die Wegfahrsperre frei.

### Zurückbringen:

Schalten Sie die Zündung aus und nehmen den Bordcomputer zur Hand. Sie können bei der Frage des Bordcomputers „Möchten Sie das Auto jetzt zurückgeben?“ sofort den Chip des Fahrzeugschlüssels in die Halterung stecken. Sie brauchen nicht notwendigerweise die Taste „J“ für „Ja“ drücken. Nachdem Sie den Fahrzeugschlüssel in den Bordcomputer gesteckt haben, zeigt dieser Ihre Fahrtdaten (Fahrzeit und Kilometer) für etwa 10 Sekunden an. Die Meldung „Bitte Auto mit Karte abschließen“ wird einige Male im Wechsel mit den Fahrtdaten angezeigt.

Steigen Sie aus dem Fahrzeug aus.



Schließen Sie das Fahrzeug entweder mit Ihrer Kundenkarte oder per App.

Bei der Schließung mit der Kundenkarte führen Sie diese vor das Lesefeld an der Windschutzscheibe des Fahrzeuges. Die Zentralverriegelung des Fahrzeuges schließt das Fahrzeug automatisch ab. Versichern Sie sich aber, ob alle Türen tatsächlich verschlossen sind.

Sie haben etwas im Fahrzeug vergessen? Solange Ihre Buchung noch gültig ist, können Sie auch nach dem Fahrtende das Fahrzeug erneut mit Ihrer Kundenkarte öffnen. Ansonsten kontaktieren Sie bitte die Buchungszentrale.

### 3. Fahrzeugnutzung

#### 3.1 Allgemeine swa Carsharing Nutzungsregeln

- Rauchen Sie auf keinen Fall im Fahrzeug. Das Rauchen ist im Interesse der nicht rauchenden Kunden und Kinder in allen swa Carsharing Fahrzeugen verboten!
- Reinigen Sie das Fahrzeug bei selbst verursachten Verschmutzungen und nach längeren Fahrten. Wenn Tiere mitgefahren sind, denken Sie auch an Allergiker und entfernen Sie im Anschluss auf jeden Fall Tierhaare.
- Prüfen Sie bei längeren Fahrten (mehr als 1.000 km) in angemessenen Abständen die Betriebsflüssigkeiten und den Reifendruck. Angaben zu Ölsorte, Reifendruck usw. finden Sie in der Bordmappe unter der Rubrik Fahrzeughinweise.
- Falls Sie das Fahrzeug länger benötigen als gebucht, verlängern Sie rechtzeitig Ihre Buchung per Anruf, App oder Internetbuchung. Verlängerungen sind nur möglich, wenn keine Anschlussbuchung vorliegt.
- Bei der Nutzung von Elektrofahrzeugen ist das Ladekabel stets im Fahrzeug mitzuführen. Sollten Sie dies oder den Ladestand und die daraus resultierende Restreichweite nicht beachten, behalten wir uns vor, Ihnen die dadurch entstehenden Aufwände in Rechnung zu stellen.

- Wenn das Cabrio verlassen, schließen Sie das Verdeck.

#### 3.2 Fahrtbeginn

Falls das gebuchte Fahrzeug nicht am Standort ist, warten Sie bitte noch etwa 10 Minuten. Ist das Fahrzeug auch dann noch nicht zurück, benachrichtigen Sie die Buchungszentrale. Sie können Ihre gebuchte Fahrt kostenfrei stornieren oder auf ein anderes Fahrzeug umbuchen.

##### 3.2.1 Prüfung des Fahrzeuges bei Fahrtbeginn

Prüfen Sie, ob die Bordmappe im Fahrzeug vorhanden und vollständig ist. Die Bordmappe besitzt folgende Rubriken:

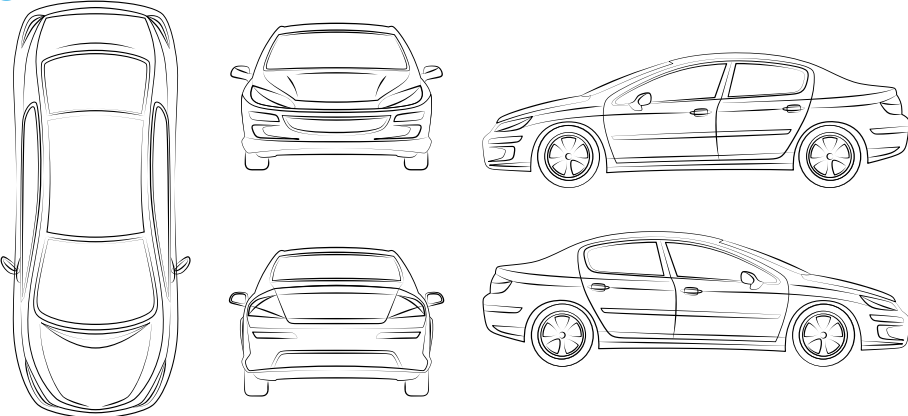
- Kurzanweisung bei Pannen und Unfällen inkl. Unfallbericht
- Registrierte Mängel bzw. Schäden
- Schadensmeldung für verursachte Schäden
- Wichtige Fahrzeughinweise
- Nutzerhandbuch

Prüfen Sie, ob die Tankkarte und eine Kopie des Fahrzeugscheins vorhanden sind.

Sollten Sie das Fahrzeug in obigen Punkten nicht ordnungsgemäß vorfinden, melden Sie dies der Buchungszentrale.

### Schadensmeldung

Abbildung zu Punkt 3.2.3 (S. 6)

Bitte kreisen Sie den Schaden auf einer der Skizzen ein, und kennzeichnen Sie diese wie folgt: <b>k</b> = Kratzer/Schramme <b>d</b> = Delle/Beule <b>st</b> = Steinschlag (Glasschaden)	Kundennr.	<b>1</b>
	Name, Vorname	<b>2</b>
	Datum, Uhrzeit	<b>3</b>
<b>5</b> 	<b>Angaben zum Schaden</b>	
	<b>4</b>	
	_____ _____ _____ _____	
	<b>Unterschrift</b>	
Der Schaden muss zusätzlich telefonisch an swa Carsharing gemeldet werden. <b>Tel. 0821 6500-5595</b>	✕	<b>6</b>

### 3.2.2 Schäden oder Mängel

Überprüfen Sie das Fahrzeug, indem Sie um das Fahrzeug herumlaufen, vor der Nutzung auf sichtbare Mängel und Schäden. Sollten Sie Mängel oder Schäden feststellen, gehen Sie bitte wie folgt vor:

- Schauen Sie nach, ob der Schaden oder Mangel bereits in der Bordmappe in der Rubrik „Schäden/Mängel“ eingetragen wurde.
- Ist dies nicht der Fall, sind Sie verpflichtet, den Schaden vor Fahrtantritt zu melden. Bitte rufen Sie bei der Buchungszentrale an.
- Tragen Sie den Schaden oder Mangel zusätzlich auch immer in der Bordmappe ein. Beeinträchtigen die festgestellten Mängel die Verkehrssicherheit oder die Verkehrstüchtigkeit oder können sie zu Folgeschäden führen, dürfen Sie die Fahrt nicht antreten. Benachrichtigen Sie in diesem Fall ebenfalls die Buchungszentrale.

### 3.2.3 Eintrag von Schäden oder Mängeln (siehe Abbildung auf Seite 5 unten)

Schäden oder Mängel müssen grundsätzlich in der Bordmappe eingetragen werden. Schäden, die bereits vermerkt sind, müssen nicht mehr eingetragen werden.

1. Tragen Sie Ihre Kundennummer ein.
2. Tragen Sie Ihren vollständigen Namen ein.
3. Tragen Sie Datum und Uhrzeit ein, wann sich der Schaden ereignet hat, bzw. wann Sie den Schaden festgestellt haben.
4. Beschreiben Sie kurz, wie es zu dem Schaden kam bzw. welche Schäden oder Mängel Sie festgestellt haben.
5. Kreisen Sie den Schaden auf einer der Skizzen ein und kennzeichnen Sie ihn mit den erklärten Abkürzungen (k, d, st).
6. Bestätigen Sie Ihre Angaben mit Ihrer Unterschrift.

Sie sind verpflichtet, jeden Schaden oder Mangel umgehend auch telefonisch bei der Buchungszentrale zu melden.



**swa**  
Energie Wasser Verkehr

Parkschein-  
automat  
☐ 0860  
☐ 50 56 300 805  
Energieparkhaus  
1.000

1  
zur Weg

uskunft



### 3.3 Tanken

Bitte bringen Sie ihr Fahrzeug mit mindestens viertel vollem Tank zurück, damit ihr Nachmieter ein gewisse Fahrreichweite hat. Die Kosten für den Tankvorgang übernimmt swa Carsharing. Diese sind bereits in den Nutzungskosten enthalten.

#### 3.3.1 Tankvorgang bei Fahrzeugen mit Benzin- und Dieselantrieb

Alle Fahrzeuge von swa Carsharing sind mit einer Tankkarte von DKV ausgestattet. Diese befindet sich in der Bordmappe im Fahrzeug. Die Tank-PIN ist auf dem Schlüsselanhänger am Fahrzeugschlüssel vermerkt.

Benachrichtigen Sie sofort die Buchungszentrale, wenn eine Tankkarte fehlt oder nicht funktioniert. In diesem Fall und wenn keine Akzeptanzstelle (Tankstelle) der Tankkarte erreicht werden kann, können Sie auch selbst zahlen. Der Rechnungsbetrag wird in Ihrer swa Carsharing Abrechnung erstattet. Um zu gewährleisten, dass der Betrag auf der Fahrtabrechnung berücksichtigt wird, reichen Sie die selbst bezahlte Originalquittung direkt in den swa Kundencentern ein. Bitte lassen Sie solche Quittungen nicht in der Bordmappe, die Erstattung kann sich so erheblich verzögern und bei Verlust auch nicht garantiert werden.

DKV-Card:

Gültigkeit: Bundes- und europaweit bei allen Tankstellen mit folgendem Logo:



Bundesweit ca. 10.700 Akzeptanzstellen wie Esso, Shell, Aral, JET, TOTAL und weitere

Eine Auflistung für den Großraum Augsburg befindet sich auch in der Bordmappe im Fahrzeug.

- Geheimzahl:      Geheimzahl auf dem Anhänger am Fahrzeugschlüssel
- Handhabung:      ■ Tanken  
                         ■ An der Kasse Tankkarte am Kartenlesegerät durchziehen oder hineinstecken  
                         ■ Geheimzahl eingeben  
                         ■ Kilometerstand angeben  
                         ■ Summe kontrollieren und bestätigen  
                         ■ Beleg aushändigen lassen

#### Beachten Sie bitte folgende Hinweise zum Tankvorgang:

Unabhängig von der Zahlungsart – per Tankkarte oder per Selbstzahlung – lassen Sie sich an der Kasse unbedingt eine Quittung aushändigen.

Legen Sie die Tankkarten-Quittung in die dafür vorgesehene Hülle unter der Rubrik „Tankbelege“ in der Bordmappe. Die Selbstzahler-Quittung bitte, wie oben erläutert, direkt in den swa Kundencentern einreichen.

Mit der Tankkarte können und dürfen keine Vignetten, Straßenmaut, Tunnelgebühren etc. bezahlt werden.

#### Richtiger Kraftstoff

Achten Sie unbedingt darauf, dass Sie den richtigen Kraftstoff tanken. Sollten Sie falsch getankt haben, dürfen Sie den Motor nicht starten.

Um Folgeschäden zu vermeiden, informieren Sie sofort die Buchungszentrale. Die Wahl des falschen Kraftstoffs ist ein Bedienungsfehler („Betriebsschaden“), der durch die Vollkaskoversicherung nicht gedeckt ist. Für die Kosten bei Tankfehlern haften Sie daher in vollem Umfang.

Es ist nicht zulässig, sogenannte Hochleistungskraftstoffe zu tanken. Unsere Fahrzeuge sind nicht dafür ausgelegt. Falls Sie Hochleistungskraftstoff tanken, berechnen wir Ihnen die Differenz zum normalen Kraftstoffpreis.

#### Bitte keinen Biodiesel tanken!

Unsere Fahrzeuge sind für Biodiesel und Bioethanol nicht geeignet, deshalb dürfen die Fahrzeuge auf keinen Fall damit betankt werden.

#### 3.3.2 Tankvorgang bei Fahrzeugen mit Elektroantrieb

Die Fahrzeuge können im Stadtgebiet am Standort und an den swa eLadestationen (mit der swa eTankkarte) geladen werden. Bei notwendigen Beladungen außerhalb des Stadtgebietes der swa eigenen Ladesäulen muss bezahlt werden. Über eine Möglichkeit der Bezahlung an den jeweiligen Ladesäulen informieren Sie sich bitte im Vorfeld. Die genaue Handhabung des Fahrzeugs bei einem Ladevorgang ist in der Bordmappe des Fahrzeugs beschrieben.

#### 3.3.3 Quittungen

Legen Sie die Quittung in die dafür vorgesehene Hülle unter der Rubrik „Tankbelege“ in der Bordmappe bzw. nehmen Sie die Quittungen (bei Selbstzahlungen) mit und reichen diese direkt bei swa Carsharing ein. Vermerken Sie Ihre Kundennummer und das Fahrzeugkennzeichen auf der Quittung, damit wir diese fehlerfrei zuordnen können.

Quittungen können Sie per Post zur swa Carsharing Zentrale senden oder in den swa Kundencentern abgeben. Bei direkter Abgabe im swa Kundencenter quittieren wir Ihnen gerne die Einreichung.

#### Keine Kopien von Tankquittungen!

Das Finanzamt akzeptiert keine Kopien von Tankquittungen. Für eine Rückerstattung brauchen wir somit immer das Original. In Ausnahmefällen ist die Auszahlung möglich, wenn der Kopie der Tankquittung ein Schreiben mit folgenden Daten beigelegt ist:

- Welches Fahrzeug wurde betankt (Stellplatz und Kennzeichen)?



- Zu welcher Buchung gehört die Betankung (Datum, Uhrzeit)?
- Welche Menge (Liter) wurde getankt?
- Wie hoch waren die Auslagen für die Betankung?
- Bestätigung, dass der Originalbeleg nicht mehr vorhanden ist und nicht zur Einreichung an anderer Stelle verwendet wird.
- Kundennummer, Name, Datum und Unterschrift

Ohne diese Daten kann keine Auszahlung erfolgen!  
Bei Tankvorgängen, die Sie mit Ihrer EC-Karte/Kreditkarte bezahlt haben, reichen Sie bitte den kompletten Beleg ein. Bei Bedarf machen Sie Ihre Bankdaten unleserlich. Abgerissene Belege werden vom Finanzamt nicht anerkannt.

### 3.4 Kraftstoff sparen

Fahren Sie möglichst kraftstoffsparend. Sie können mit einfachen Mitteln eine erhebliche Menge an Kraftstoff einsparen. Für eine kraftstoffsparende Fahrweise beachten Sie bitte folgende Tipps:

- Fahren Sie nach dem Start des Fahrzeugs sofort los.
- Lassen Sie den Motor nicht im Stand laufen. Schalten Sie bei längerem Warten (ab 10 Sekunden) den Motor ab.
- Fahren Sie niedertourig, d. h. nicht mehr als 2.000 Umdrehungen/Minute.
- Schalten Sie früh hoch; nach dem Anfahren sofort in den 2. Gang schalten.
- Vermeiden Sie hohe Fahrtgeschwindigkeiten.
- Vermeiden Sie Kurzstreckenfahrten, insbesondere mit kaltem Motor.
- Fahren Sie mit hohem Reifendruck (Reifendruck für Fahrzeuge mit voller Ladung).

### 3.5 Panne und Unfall

#### Panne:

Falls Ihr Fahrzeug nicht mehr fahrtüchtig sein sollte, gehen Sie bitte wie folgt vor:

- Sichern Sie den Ort Ihrer Panne mit Warnblinklicht und Warndreieck.
- Informieren Sie die Buchungszentrale.
- Es gibt eine Schutzbriefversicherung, die wir einschalten, wenn Pannenhilfe vor Ort nötig ist. Schutzbriefleistungen und Reparaturaufträge können nur mit vorheriger Zustimmung von swa Carsharing in Anspruch genommen werden.

#### Unfall:

Falls Sie an einem Verkehrsunfall beteiligt sein sollten, gehen Sie bitte wie folgt vor:

- Ergreifen Sie Maßnahmen zur Unfallortsicherung und Schadensminderung.
- Schalten Sie das Warnblinklicht ein und stellen Sie das

Warndreieck mit einem Mindestabstand von 100 Metern zum Unfallort auf.

- Leisten Sie Erste Hilfe bei verletzten Personen.
- Rufen Sie die Notrufnummer 112 an und nennen Sie Ihren Namen (Wer?), den Unfallort (Wo?) und erläutern Sie kurz das Unfallgeschehen (Was?).
- Rufen Sie auch bei Minimalunfällen die Polizei an und lassen Sie den Unfall polizeilich aufnehmen.
- Sichern Sie Beweise. Wenn möglich, fotografieren Sie Unfallstelle, Bremsspuren und Unfallfahrzeuge.
- Protokollieren Sie den Unfall mit Hilfe des Unfallberichts aus der Bordmappe (persönliche Daten, Kfz-Daten, Unfallhergang etc.).
- Informieren Sie die Buchungszentrale.
- Es gibt eine Schutzbriefversicherung, die von swa Carsharing eingeschaltet wird, wenn Unfallhilfe vor Ort nötig ist. Schutzbriefleistungen und Reparaturaufträge können nur mit vorheriger Zustimmung von swa Carsharing in Anspruch genommen werden.

Geben Sie an der Unfallstelle auf keinen Fall ein Schuld- oder Haftungsanerkennnis, eine Haftungsübernahme oder vergleichbare Erklärungen ab. Dies kann zum Verlust des Versicherungsschutzes führen.

### 3.6 Fahrtende

#### 3.6.1 Fahrzeugnutzung beenden

- Schalten Sie Licht, Radio und Innenraumbeleuchtung aus.
- Legen Sie den ersten Gang ein und ziehen Sie die Handbremse.
- Lassen Sie das Lenkradschloss einrasten. Schließen Sie alle Türen und Fenster sowie die Heckklappe des Fahrzeuges.
- Stecken Sie den Chip des Fahrzeugschlüssels in die Halterung des Bordcomputers (siehe Ziffer 2 „Fahrten-ende“). Der Fahrzeugschlüssel darf auf gar keinen Fall an eine an der Station wartende Person weitergegeben werden. (s. 2. Zugangssystem direkt am Fahrzeug  
➤ Zurückbringen)

#### 3.7 Abstellen des Fahrzeuges am swa Carsharing Standort

Es kann vorkommen, dass durch Falschparker oder andere Vorkommnisse unsere Stellplätze zeitweise nicht genutzt werden können.

Wenn Sie mit einem unserer Fahrzeuge auf eine solche Situation treffen, bei der ein Abstellen des Fahrzeuges nicht möglich ist, so parken Sie das Fahrzeug in einem „erlaubten“ Bereich, möglichst nahe an der Station. Bitte informieren Sie die Buchungszentrale umgehend. Die Buchungszentrale ist rund um die Uhr zu erreichen. Wir informieren den Nachnutzer über den Standort des Fahrzeuges. Strafzettel und Abschleppkosten gehen zu Ihren Lasten.

## 4. Quernutzung

Als swa Carsharing-Kunde können Sie in 17 Regionen Fahrzeuge leihen. Abgerechnet wird über Ihren swa Tarif. Da es sich um standortbasierte Carsharing-Angebote handelt, geben Sie bitte ihr Fahrzeug am Abholort zurück. Vertragspartner bleibt die Stadtwerke Augsburg Carsharing-GmbH. Es gilt der bestehende Versicherungsschutz. (s. beiliegendes Blatt Quernutzung)

## 5. Auslandsfahrt

Auch Fahrten ins Ausland sind selbstverständlich möglich. Informieren Sie sich vorab über mögliche Besonderheiten bezüglich Ihres Reiseziels. Es darf nur in EU-Länder gefahren werden. Für die Einhaltung länderspezifischer Vorschriften ist jeder Fahrer selbst verantwortlich. Vor Ihrer Auslandsfahrt können Sie nach Ankündigung (mind. 3 Werktage vorher) den Originalfahrzeugschein im swa Kundencenter „Hoher Weg“ abholen. Die grüne Versicherungskarte befindet sich im Fahrzeug.

### Citymaut in europäischen Städten

Als Innenstadtmaut oder Citymaut wird die Erhebung von Gebühren (Maut) für die Nutzung innerstädtischer Verkehrsinfrastruktur bezeichnet. Inzwischen gibt es einige Städte in Europa (z. B. London, Bergen, Oslo, Bologna, Mailand), die diese Maut verlangen und bei Nichtbezahlung die Fahrzeugführer auch mit Strafgebühren entsprechend europäischer Richtlinien verfolgen.

Genau wie Parkgebühren wird eine fällige Citymaut vom Fahrer/Kunden bezahlt. Auch Strafzettel in diesem Zusammenhang müssen vom swa Carsharing Kunden getragen werden!

## 6. Zubehör

### Kindersitze

In allen Fahrzeugen befindet sich eine Sitzerrhöhung, mit Ausnahme von 9-Sitzern und Transportern. Bitte beachten Sie hierzu die gesetzlichen Regelungen.

Mit swa Carsharing kommen Nutzer schnell und bequem in den Komfort eines Erst- oder Zweitwagens.





